

## КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ В ПЛАН ПЕЧАТИ – 2021

*Разработано на основании «СМК – 2017. Положение об издательской деятельности ИРННТУ». Утверждено приказом ректора № 438-П от 24.07.2017 г.*

**Работа по формированию годовых планов печати начинается 1 сентября и заканчивается 15 ноября 2020 года!**

**Чтобы вовремя оформить все документы и гарантированно попасть в план печати, воспользуйтесь 12-этапным маршрутизатором.**

**1.** В начале сентября автор заявляет заведующему кафедрой о своем намерении подать заявку в план (на этот момент готовность работы должна быть не менее 50 %). Рукопись рассматривается на заседании кафедры. Зав. кафедрой делает отметку на титульном листе – подпись, номер и дата протокола заседания.

### **2. Отметка на титульном листе зависит от вида литературы.**

- Научное издание – утверждается на заседании ученого совета института/факультета. Председатель ученого совета делает отметку – подпись, номер и дата протокола заседания.
- Учебное издание – утверждается на заседании учебно-методической комиссии института/факультета. Председатель УМК делает отметку – подпись, номер и дата протокола заседания.

**3.** Автор заполняет заявку на включение в план (**приложение 1**). Дальнейшее прохождение заявки контролируют ответственные за методическую работу. У них можно получить бланки заявок и обоснование необходимости публикации учебного издания (**приложение 2**).

#### Реестр ответственных за методическую работу по институтам

- Институт недропользования: Клевцов Евгений Валерьевич (кафедра маркшейдерского дела и геодезии)
- Институт высоких технологий: Бегунова Лариса Александровна (кафедра химии и пищевой технологии им. проф. В.В. Тутуриной)
- Институт авиамашиностроения и транспорта: Прокофьева Оксана Сергеевна (кафедра автомобильного транспорта)
- Институт архитектуры, строительства и дизайна: по направлению «Строительство» – Пинчук Татьяна Олеговна (кафедра экспертизы и управления недвижимостью); по направлению «Архитектура» – Ри Алексей Уныевич (кафедра рисунка, живописи, основ проектирования и историко-архитектурного наследия); по направлению «Дизайн» – Лось Ольга Констан-

тиновна (кафедра монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г. Смагина)

- Институт энергетики: Пионкевич Владимир Андреевич (кафедра электроснабжения и электротехники)
- Институт экономики, управления и права: Конюхов Владимир Юрьевич (кафедра управления промышленными предприятиями)
- Институт лингвистики и межкультурной коммуникации: Дворак Екатерина Валерьевна (кафедра иностранных языков для технических специальностей № 2)
- Институт заочно-вечернего обучения: Костина Ксения Викторовна (зам. директора ИЗВО)
- Кафедра физкультуры: Колчина Евгения Борисовна
- Факультет СПО: Черкалова Александра Васильевна (деканат СПО)
- Усольский филиал: Немыкина Ольга Владимировна

В заявке необходимо указать свои пожелания по печати: срок готовности тиража, формат, цветность, переплет.

**4. Рукопись отдается на экспертизу в отдел метрологии и стандартизации (ауд. Е-120, Е-128, Половнева Светлана Ивановна). После проверки на титульном листе ставится печать. С этого момента титульный лист приобретает статус документа (это «Лист согласования»).**

**ПУНКТ ВРЕМЕННО ИСКЛЮЧАЕТСЯ ДО РЕШЕНИЯ РЕКТОРА!!!**

#### **5. Следующий документ зависит от вида литературы.**

- Научное издание – автор получает выписку из системы «**Руконтекст**» о наличии заимствований (файл предоставляется в управление по научной деятельности, ауд. А-213, Говорков Алексей Сергеевич).
- Учебное издание – автор оформляет **обоснование необходимости публикации** (самостоятельно или с помощью ответственного за методическую работу собирает подписи председателя УМК, зав. кафедрой, директора/декана и уточняет у директора НТБ тираж, необходимый для книгообеспеченности). **У проректора по учебной деятельности подписывать не надо! Это позже сделает секретарь РИС.**

#### **6. Следующий документ зависит от вида литературы.**

- Научное издание – автор через ответственного за методическую работу отдает рукопись и выписку из «Руконтекста» на **утверждение проректора** по научной деятельности, который ставит отметку на титульном листе.

- Учебное издание – автор отдает рукопись на экспертизу **тематическому редактору РИС**, который ставит отметку в обосновании необходимости публикации.

Реестр тематических редакторов РИС по направлениям

- Институт недропользования: Тальгамер Борис Леонидович (направление «Горное дело»); Тимофеева Светлана Семёновна (направление «Промышленная экология»); Карпиков Александр Владимирович (направление «Нефтегазовое дело»); Иванова Раиса Николаевна (направление «Геология»); Ступин Владимир Павлович (направление «Геодезия»)
- Институт высоких технологий: Дёмин Александр Павлович (направление «Радиоэлектроника»); Минеева Татьяна Султановна (направление «Металлургия»); Ершов Павел Радионович (направление «Автоматизация производственных процессов»); Бегунова Лариса Александровна (направление «Пищевая технология»); Дьячкова Светлана Георгиевна (направление «Химия»); Дударева Оксана Витальевна (направление «Кибернетика»)
- Институт авиамашиностроения и транспорта: Зайдес Семён Азикович (все направления)
- Институт архитектуры, строительства и дизайна: Пинчук Татьяна Олеговна (направление «Строительство»); Ри Алексей Уныевич (направление «Архитектура»); Лось Ольга Константиновна (направление «Дизайн»)
- Институт энергетики: Пионкевич Владимир Андреевич (направление «Электроэнергетика и электротехника»); Буйнов Николай Егорович (направление «Теплоэнергетика и теплотехника»)
- Институт экономики, управления и права: Зедгенизова Ирина Ивановна (направления «Экономика», «Менеджмент»); Коныхов Владимир Юрьевич (направления «Управление качеством», «Инноватика», «Юриспруденция»); Новиков Павел Александрович (направления «История», «Философия», «Социология», «Психология», «Социальная работа»)
- Институт лингвистики и межкультурной коммуникации: Корчагина Людмила Гавриловна (направление «Русский язык»); Болдаков Павел Иннокентьевич (направление «Немецкий язык»); Башмакова Ирина Степановна (направление «Английский язык»)
- Факультет СПО: Черкалова Александра Васильевна (все направления)
- Усольский филиал: Немыкина Ольга Владимировна

**7.** Автор отдает рукопись на **рецензирование** (при необходимости назначить рецензентов может тематический редактор). Оформляются две рецензии.

Предварительно не забудьте ознакомиться с требованиями к структуре и содержанию рецензий (выставлены на сайте)!

**8.** В срок до 1 октября рукопись и пакет документов (на научное издание: заявка, рецензии, лист согласования, выписка из «Руконтекста»; на учебное издание: заявка, рецензии, лист согласования, обоснование необходимости публикации) автор через ответственного за методическую работу передает **секретарю РИС** (главному редактору Издательства Тарасовой Елене Иннокентьевне, тел. 405-747).

Адрес: ул. Лермонтова, 81/12а, 2-й этаж, каб. 11.

**9.** Секретарь РИС анализирует поданные в план рукописи, выявляя недочеты структуры и форматирования, которые необходимо устранить до момента подачи работы в печать. **Реестр замечаний** передается ответственному за методическую работу. Он доводит информацию до автора.

**10.** В первую неделю ноября автору нужно **уточнить все нюансы по плану**: вошла ли заявка в план, в какие сроки нужно сдавать работу, какие полиграфические характеристики будет иметь тираж. Для этого нужно позвонить секретарю РИС (тел. 405-747).

**11.** До 15 ноября 2020 года секретарь РИС формирует **сводные планы печати**. После этого они утверждаются планово-финансовым отделом, ученым советом ИРНТУ и профильным проректором.

**12.** С 1 декабря 2020 года издательство начинает прием работ по плану 2021 года.

### **Проконсультироваться по вопросам**

- названия, структуры, содержания, форматирования издания,
- оформления пакета сопроводительных документов,
- возможных сроков печати,
- присвоения ISBN,
- внеплановой печати

**можно в редакционном отделе издательства ИРНТУ  
тел. 405-747**

**Заявка в план печати 2020 г.**

Авторы, название работы	Вид издания	Кафедра	Объем, п. л.	Формат	Полиграфические характеристики (обложка, цветность, переплет)	Срок готовности тиража (квартал)

Ответственный за методическую работу

/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Обоснование необходимости публикации учебного издания\***

\* Обязательной составной частью настоящего обоснования являются аннотация и оглавление издания.

Институт (факультет) / кафедра	
Ф.И.О., должность, ученая степень авторов	
Название издания	
Название дисциплины по ФГОС ВО	
Вид учебного издания (учебник, учебное пособие, лабораторный практикум, практикум, курс лекций, сборник упражнений и задач, методические указания)	
Гриф (если есть заключение УМО)	
Объем (в печатных листах)	
Задача учебного процесса, на которую ориентировано издание (теоретическое освоение дисциплины, лабораторные занятия, самостоятельное обучение и др.)	
Предполагаемая читательская аудитория (указать количество студенческих групп)	
Тираж в НТБ	
Необходимость ISBN (указать причину. Например: подготовка к защите, конкурс на замещение вакантной должности, гриф УМО, издание планируется для участия в конкурсах)	
Мотивировка необходимости публикации (например: нет аналогов по разделу учебной программы; отсутствует в библиотеке; аналоги не отвечают необходимым требованиям и др.)	

Председатель учебно-методической комиссии

/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Тематический редактор /\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Зав. кафедрой /\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Директор (декан) /\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Директор библиотеки /\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ Т.А. Клеменкова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

СОГЛАСОВАНО.

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

/\_\_\_\_\_ / В.В. Смирнов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.