

ТРЕБОВАНИЯ

К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РЕЦЕНЗИЙ

Разработано на основании «СМК – 2017. Положение об издательской деятельности ИРНИТУ». Утверждено приказом ректора № 438-П от 24.07.2017 г.

1. Для опубликования учебно-методического издания необходимы: на учебник или учебное пособие – две внешние рецензии, одна из них коллективная; на методические указания достаточно одной внутренней рецензии.

Для опубликования научного издания должны быть получены две индивидуальные рецензии: одна внешняя и одна внутренняя рецензии.

2. В качестве рецензентов могут выступать сотрудники профильных образовательных или научных структур, имеющие ученую степень или ученое звание, или главные специалисты профильных предприятий.

Внутреннего рецензента назначает тематический редактор РИС из числа сотрудников родственных кафедр.

3. Рецензии предоставляются в одном экземпляре с синей печатью. Согласно номенклатуре они хранятся в архиве издательства в течение пяти лет.

4. Если рецензия содержит рекомендации по доработке издания, автор представляет в издательство ответ на замечания, включающий перечень произведенных изменений, либо мотивированные возражения в случае несогласия с мнением рецензента. Работа, подвергшаяся значительной переработке, направляется на повторное рецензирование к тем же рецензентам.

Структура рецензии

1. Объем рецензии должен быть не менее одной полной страницы формата А4.

2. Во вводной части указываются название издания, его классификация и информация об авторах с указанием ученой степени и должности.

3. В основной части рецензии на **учебное издание** оцениваются:

- соответствие названия издания его содержанию;
- соответствие содержания требованиям ФГОС ВО и учебной программе дисциплины;
- четкость структуры и логичность изложения материала;
- актуальность и достоверность приведенной информации;
- соответствие материала современному уровню развития науки;
- грамотность и ясность изложения;
- отличие издания от ранее опубликованных по данной дисциплине;
- наличие пояснений, необходимых для понимания материала (рисунков, таблиц, схем, приложений и т. д.);
- соответствие контрольных вопросов и заданий содержанию учебного материала.

4. В основной части рецензии на **научное издание** оцениваются:

- актуальность выбранной тематики;
- полнота и достоверность приводимых по проблеме сведений;
- четкость структуры и логичность изложения материала;
- научная и практическая значимость результатов исследований.

5. В заключение рецензии приводится полный перечень замеченных рецензентом недостатков: несоответствие темы и содержания; некорректные или утратившие актуальность формулировки и выводы; смысловые и стилистические недочеты; фрагменты текста, подлежащие, по мнению рецензента, исключению или переработке.

6. Обязательны аргументированные выводы о целесообразности (или нецелесообразности) публикации издания и его использования в учебном процессе.

7. Завершают рецензию реквизиты:

- фамилия, имя, отчество и подпись рецензента, его ученая степень, звание, должность, полное наименование учреждения (аббревиатуры не допускаются!);

- дата;

- фамилия, должность и подпись лица, удостоверяющего подпись рецензента; дата удостоверения подписи;

- печать учреждения (с полной расшифровкой наименования).

Коллективная рецензия дополнительно содержит дату и номер протокола заседания коллектива, на котором проходило обсуждение рукописи, и подпись руководителя с указанием ученой степени и должности.

8. Не принимаются коллективные рецензии в виде выписки из протокола заседания коллектива.

**Проконсультироваться по вопросам
оформления пакета сопроводительных документов
можно в редакционном отделе издательства ИРНИТУ
тел. 405-747**